

T.C.

AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

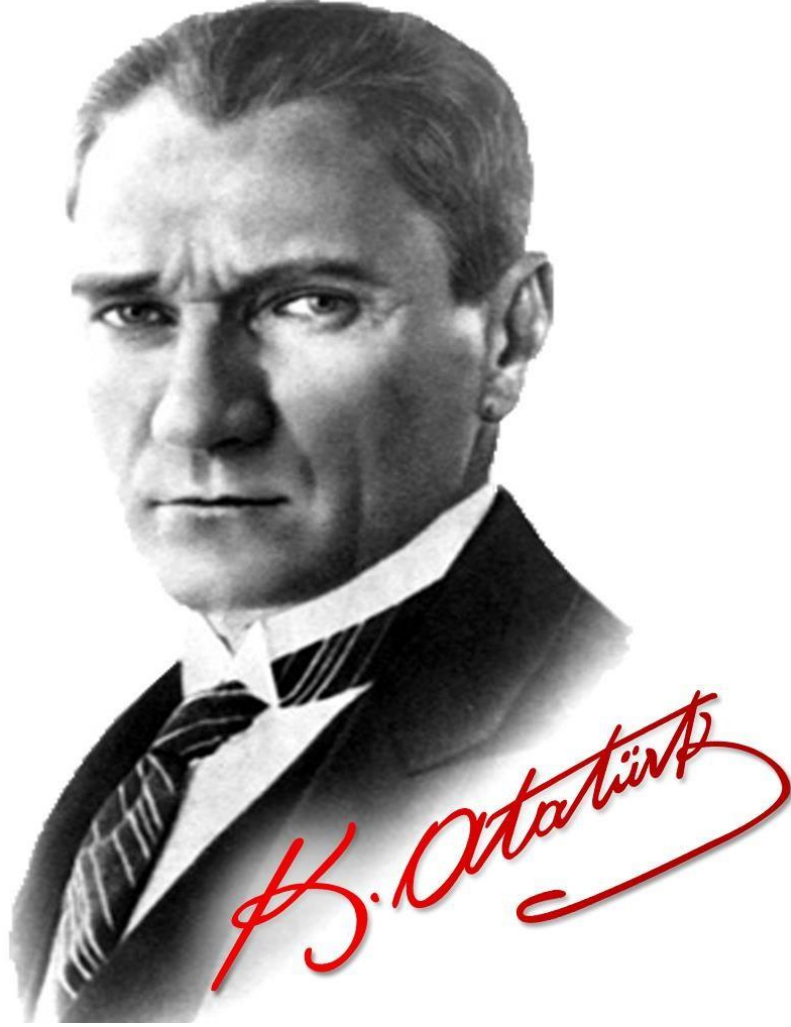
AFYONKARAHİSAR TİCARET BORSASI ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR İLKOKULU



2024 -2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Hattatkarahisar Mah.14.Sok. No:7 Merkez/AFYONKARAHİSAR	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/nsG6K7yZEEuz8Qt9
Telefon Numarası:	0272 214 69 34	..Faks Numarası:	0 272 214 69 34
e- Posta Adresi:	704900@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aftiborio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	704900	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Akın KARAMAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
1.2. Planlama Süreci.....6

2. DURUM ANALİZİ.....9

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
2.3. Mevzuat Analizi.....12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....15
2.6. Paydaş Analizi.....16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....20

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....23
2.7.3. Teknolojik Düzey.....28
2.7.4. Mali Kaynaklar.....29
2.7.5. İstatistik Veriler.....30

- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....34

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....35

- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....36

3. GELECEĞE BAKIŞ.....37

- 3.1. Misyon.....37

- 3.2. Vizyon.....37

- 3.3. Temel Değerler.....38

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....39-44

- 4.1. Amaçlar.....39-44

- 4.2. Hedefler.....39-44

- 4.3. Performans Göstergeleri.....39-44

- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....39-44

- 4.5. Maliyetlendirme.....45

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....46

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Akın KARAMAN	Okul Müdürü	Zeliha ALTUNKALEM	Müdür Yard.
Zeliha ALTUNKALEM	Müdür Yardımcısı	Gökhan DİNÇ	Öğretmen
Mehmet BOZDAĞ	Öğretmen	Azime BARIŞIK	Öğretmen
Gülçin ÇAĞLAR	Öğretmen	Sultan AKKAN	Gönüllü Veli
Hatice ÖZDİNÇ	Okul Aile Bir. Başk.	Rabia ŞAHİN	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2017 tarih ve 2017/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Bu program, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2022 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

B) Stratejik Planın Amacı: Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki

fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

C) Stratejik Planın Kapsamı: Bu stratejik plan dokümanı Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2017/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı gereği Mart ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet ‘‘amacımıza ulaştırır mı’’ sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarisını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, ilimiz Merkez Hattatkarahisar Mahallesi'nde mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 12 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek,09.09.2001 tarihinde İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.

Açılışının ikinci yılında ikili öğretime geçmiş,08.06.2012 tarih ve 17474 sayılı yazı ile 6287 sayılı kanun gereği ilköğretim okullarının düzenlenmesi ile okulumuz bünyesinde ilkokul ve ortaokul olan ilköğretim kurumuna dönüşmüştür.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21.05.2015 tarih ve 5269347 sayılı yazısı ile de ortaokulumuzun kapatılıp öğretmen ve öğrencilerinin Hamidiye Ortaokuluna aktarılmasıyla kurumumuz 2015/2016 eğitim-öğretim yılından itibaren Ticaret Borsası İlkokulu olarak hizmet vermeye başladı. 26.08.2016 tarih ve 97167970 sayılı resmi yazı ile de Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu ismiyle eğitim öğretim vermeye devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 12 derslik,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 öğretmenler odası 2 okul öncesi dersliği,1 rehberlik servisi,1 kütüphane,1 fen laboratuvarı,1 mescit, 1 destek eğitim odası ve tuvaletler mevcuttur.

Geniş bir alan üzerine kurulu olan okul bahçemizde oyun ve dinlenme alanları ile 150 kişilik tribün mevcuttur. Okul bahçesi, ihata duvarının üzerine demir korkuluklar yapılarak koruma altına alınmıştır. Ayrıca okul bahçemizin çevre düzenlenmesi çalışmaları yapılmış olup okul bahçesine yeşil alan yapılmış ve ağaçlandırılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
5. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
6. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
		1739	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
		430	Tevhid-i Tedrisat Kanunu
30/04/1992	21226	3797	Meb Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
		657	657 sayılı D.M.Kanunu
		5580	5580 sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Kanunu
		5018	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

17/3/2006	26111	Kamu İdarelerinde stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar
-----------	-------	--

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
.11.1999	2506	Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim

Tablo 4 :Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri -Veli -Öğrenci - Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti -Kayıt- Nakil işleri -Devam-devamsızlık -Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler -Halk oyunları -Koro -Satranç -Kulüp Faaliyetleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti -Derece terfi -Hizmet içi eğitim -Özlük hakları -Sosyal Faaliyetler
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri -Futbol, -Voleybol - Atletizm	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet-2 Kurslar -Yetiştirme -Hazırlama	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları -AB Projeleri -Mahalli Projeler -Sosyal Projeler -Okul Projeleri	

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√		√	
Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√	
Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√		√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				√
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√			√	
Universite		√		√	
Ozel Idare		√		√	
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü				√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar				√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

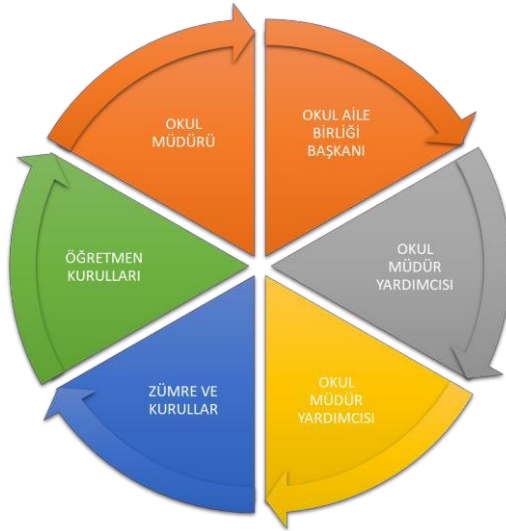
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
	Milli Eğitim Bakanlığı
	M E M
Okul Yönetimi	Afyonkarahisar Valiliği
Öğretmenler	Afyonkarahisar Belediyesi
Öğrenciler	Afyonkarahisar Kocatepe Üniversitesi
Veliler	Osman Gazi Mahalle Muhtarlığı
Okul-Aile Birliği	Sivil Toplum Kuruluşları
Memurlar	Yerel Basın Yayın Kuruluşları
Destek Personeli	Nüfus Müdürlüğü
	Rehberlik Araştırma Merkezi
	Diğer Eğitim Kurumları
	Hayırseverler

	Polis Karakolu
	9.Nolu Aile Hekimliği
	Sendikalar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANI	YARARLANICI(MÜŞTERİ)	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Okul Yönetimi	X				Eğitim hizmetini doğrudan sunduğu için	1
Veliler		X	X		Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	1
Okul Aile Birliği	X		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1
Öğrenciler	X		X		Doğrudan eğitim hizmeti alması	1
Diğer Eğitim Kurumları		X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Sağlık Ocağı		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Polis Karakolu		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Nüfus Müdürlüğü		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	

Sendikalar		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Basın ve Yayın Kuruluşları		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Bankalar		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
STK(Vakıf, Dernek..)		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Mahalle Muhtarlığı		X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Destek Personeli	X				Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç

paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

Paydaşları tespiti
Paydaşların önceliklendirilmesi
Paydaşların değerlendirilmesi
Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu Müdürlüğü'nün Görevleri ve İdari Yapısı :

1739 Sayılı kanunda ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenen; Okulumuzun temel amacı, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ile niteliklerine ve özellikle millî, lâik, demokratik, çağdaş devlet esaslarına bağlı, çağın gereklerine cevap verebilecek düzeyde akılcı, eleştirci, hoşgörücü değerlere, topluma karşı sevgi ve sorumluluk duygusuna, dengeli ve sağlıklı biçimde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, özgür ve bilimsel düşünme gücüne, yaşadığı toplumun değerlerine sahip özgürlük, eşitlik ve kardeşlik ilkelerine ve insan haklarına saygılı, yapıcı ve yaratıcı, gerekli bilgi, beceri ve geliştirilen yetenekle donanmış gençler yetiştirmektir. Çağın gerektirdiği insan tipi; modern, teknik ve teknolojik bilgiyle olduğu kadar, verimli yöneticilik ve özellikle çağdaş devlet yönetiminin gereği olan bilgilerle de donatılmış, Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş olmak, bilgi çağının toplumuna yön verecek, sorunlarını göğüsleyip çözebilecek bir düzeye ulaşmış bulunmak zorundadır. Bu, kurumun her biriminde üzerinde önemle durulması hedeflenen temel ilkedir.

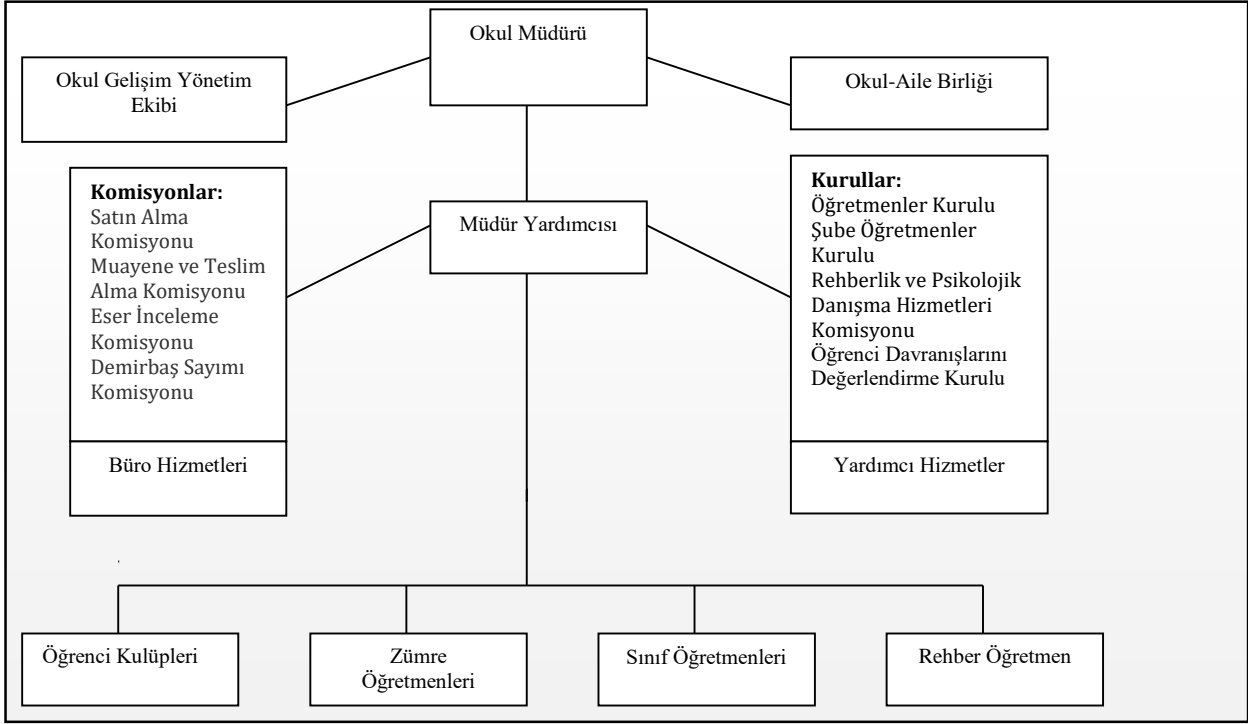
Okulu oluşturan, gündüzlü ve okul öncesi sınıfı öğrencileridir. Bu birimlerin öğrencileri, bir üst düzeydeki eğitim ve öğretimin gerektirdiği niteliklere sahip olmak ve geçiş şartlarını yerine getirmek kaydıyla öğrenimlerini söz konusu öğretimin bütünlüğü içinde sürdürebilirler. Okulumuzda karma eğitim yapılır.

Bir kamu kurumu olan ve öğrencilerine üst düzeyde eğitim ve öğretim vermeyi amaçlayan okulumuzda geçişler ve öğrenimin sürdürülmesi başarıya öncelik verme ilkesine göre Bakanlık tarafından düzenlenip uygulanmak üzere yürürlüğe konulan yönetmelik, tüzük, genelge ve projelere göre değerlendirilir. Başarı ölçütleri nesnel ve çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına göre belirlenir.

Eğitim-öğretim ve Okul hizmetlerinin geliştirilmesini, koordinasyonu sağlayacak esasları tespit etmek, uygulamasını takip etmek, denetlemek, çalışanların niteliklerini belirlemek ve bunların eğitimi ile ihtiyaçları planlamasını sağlamak, bilgi sisteminin alt yapısını oluşturmak şeklinde tanımlanmıştır.

Okul müdürlüğünün bu görevlerini yerine getirmek amacıyla gerçekleştirdiği İdari Yapısına ait şema aşağıda gösterilmiştir.

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulunda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	<p>-Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.</p> <p>-Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktadır.</p>
Öğretmenler Kurulu	<p>-İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.</p>
Zümre Öğretmenler Kurulu	<p>Programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve ışiklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır.</p>

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e)Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p>
BEP Geliştirme Birimi	
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	-Muayene ve kabul komisyonu, Hizmet alımları ile gerçekleştirilen işlerin denetimi ve çalışma esaslarını İlköğretim Yönetmeliğine ve Kamu İhale Kanununa Göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işin feshi için işlemleri başlatır, yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
Sayım komisyonu	-Sayım komisyonu, “Taşınır Mallar Yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	-Kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak.
Okul Seçim Kurulu	-Okuldaki seçim işlerini yürütmek
Okul Sandık Kurulu	-Okuldaki seçimleri yapmak
Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu;	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
Eser İnceleme Komisyonu	Okullarda; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir. Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.

Öğrenci Meclisi	-Öğrenci meclisi, birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulların dışındaki ilköğretim okullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır.
OGYE	-Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
Sivil Savunma Ekipleri	-Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.
Satın alma komisyonu	Satın alma komisyonu, her okulda müdür başyardımcısının veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, ayniyat memuru (mutemet), varsa sağlık elemanı ve nöbetçi öğretmenden oluşur. Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar. Pansiyonlu/yatılı okullarda, dışarıdan gelecek yiyecek ve başka maddelerin muayenesinde nöbetçi öğretmen, öğrenci temsilcisi ve aşçı da hazır bulunur. Ayrıca "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre her yılsonunda demirbaş eşya, yoğaltılan madde ve malzemeler ile kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayım ve denetlenmesi ile ilgili işleri yapar. Bu komisyonun muayene, teslim alma ve sayım işleri ile ilgili kararları okul müdürü tarafından onaylanır. Bu komisyona ihtiyaç duyulmayan okullarda, komisyonun görevi okul yönetimi ve görevlendireceği öğretmenlerle yapılır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	6	6	12
Branş Öğretmeni	0	2	2
Ana Sınıfı Öğretmeni	1	3	4
Destek Eğitim odası Öğretmeni	0	1	1
Yardımcı Personel	1	0	1
TYP temizlik	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	10	15	25

Tablo 6: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 7: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
10.....Uzeri	2	% 100

Tablo 8: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 9: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Akın KARAMAN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
		Yönetici Geliştirme program Semineri	2023
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu	2022
		Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Zeliha ALTUNKALEM	Müdür Yardımcısı	Okul Kurum Gıda İşletmesi Denetimi Eğitimi Semineri	2024
		Geleneksel Çocuk Oyunları Semineri	2024
		MEB Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
		Gençlerle İletişim Semineri	2023
		Stres Yönetimi Semineri	2023
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
		Öğretmen Olmak Semineri	2022
		Neuro Linguistic Programming(NLP) ye Giriş Semineri	2022
		Arama Kurtarma Tahliye Eğitimi Semineri	2019
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	2015

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf öğretmeni				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Sınıf öğretmeni- Anasınıfı öğretmeni	3	2		5
16-20	Sınıf öğretmeni- Rehber öğretmen	2	1		3
20 ve üzeri		6	6		12

Tablo 11: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	-	3

Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1				1

Tablo 13: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	117	13	82	12	24	7

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	190Mbps

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	Zeka Oyunları Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	526	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	4240			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	12			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16: Gelir Gider Tablosu

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2020	9928,72 TL	9350,23 TL
2021	5698,49 TL	3649,84 TL
2022	35730,40 TL	21691,49 TL

Tablo 17: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1700		24485.64		26756.8
Küçük Onarım		2450		3800		68513.52
Bilgisayar Harcamaları		785		7989.78		6600
Büro Makinaları Harcamaları		2665		4200		21000.5
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		550		3568.92		
Kırtasiye		1850		4401		30277.5
GENEL		10.000		48445.34		153148.32

2.7.5. İstatistiki Veriler

- **Öğrenci Durumu;**

Genel Mevcut: 361

Ortalama Sınıf Mevcudu: 23

Mevcudu En Fazla olan Sınıf: 31

Mevcudu En Az Olan sınıf: 19

Kaynaştırma Eğitimine Tabii Öğrenci Sayısı: 5

- **Öğrenci Kursları;**

İYEP, ZEP ve Halk Oyunları (egzersiz)

İYEP'e katılan öğrenci sayısı:6

Halk Oyunları Kursuna Katılan Öğrenci sayısı: 20

Kursların akademik başarıya etkisi: Akademik başarı %80 ile %90 oranında arttı.

- **Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler;**

Okulda kutlanan belirli gün ve haftalar

Okulda kutlanan belirli gün ve haftalar

RG -18.01.2023-32077 Sayılı genelgede belirtilen belirli gün ve haftalar çizelgesine göre öğrenci seviyesine uygun hepsi kutlanmaktadır.

Kermes (Okulumuzda birinci dönem her hafta Salı ve Perşembe günleri kermes yapılmıştır.)

- **Spor Kulübü Faaliyetleri**

Okulumuzda;

3 Artistik Jimnastik, 1 Tekvando,1 Tenis alanında toplam 5 lisanslı öğrenci bulunmaktadır.

Öğrencilerimizden Cemile YAKŞI Artistik Jimnastik alanında il ikinciliği kazanmıştır.

- **Öğrenci Devam Durumu**

Öğrenci devam durumu: %100

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 3

Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı:0

Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı:3

- **Sosyal kulüplerin çalışması**

Kurulan sosyal kulüpler

Halk Oyunları Kulübü

Kooperatifçilik Kulübü

Değerler Eğitimi Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Satranç Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü

Afet Hazırlık Kulübü

Kulüplerin gerçekleştirdiği projeler

Halk oyunları gösterisi

Okul kantininin çalıştırılması

Deprem Tatbikatı

Sinema Gezisi (Değerler Eğitimi Kulübü)

6 Şubat Depremi dolayısıyla 11 ilde meydana depremden etkilenen bölgeye okulumuz öğrenci ve velileri tarafından giyecek yardımı yapılmıştır.

Kahramanmaraş Dulkadiroğlu ilçesi Aksu İlkokulu yararına kermes düzenledik. Kermesten elde edilen gelir okulun hesabına gönderilmiştir.

- **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar;**

Okulumuzda engelli öğrencilerin okula ulaşımını kolaylaştırmak adına 1 adet asansör bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin sınıflarının konumları engel durumlarına göre planlanmaktadır. (Fiziksel engeli olan öğrencilerimizin sınıflarının giriş katında olması gibi..)

- **Okula ulaşım;**

Okulumuz şehir merkezinde yer almaktadır. Öğrenciler kendi imkânlarıyla yürüyerek okula gelmektedir.

- **Kantin**

Kantinin işletilme biçimi: Kooperatif olarak öğrenciler tarafından öğretmen rehberliğinde çalıştırılmaktadır.

İhtiyacı karşılama düzeyi: öğrenci ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Okula getirisi: okulun ihtiyaçları kantin tarafından karşılanmaktadır.

Öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu %100

- **Isınma durumu**

Okulun nasıl ısıtıldığı: kalorifer

Yakıt türü: doğalgaz

Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı: sağlanıyor

Kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi: kalorifer ateşleyici eğitimi – Ömer Durgut

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19: Öğrenci Durumu Tablosu

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI A	4	14	18
ANA SINIFI B	7	12	19
ANA SINIFI C	9	9	18
ANASINIFI D	9	6	15
1/A	15	16	31
1/B	15	16	31
1/C	15	13	28
2/A	12	11	23
2/B	12	7	19
2/C	14	8	22
3/A	14	9	23
3/B	10	12	22
3/C	6	15	21
4/A	8	15	23
4/B	10	13	23
4/C	15	10	25
TOPLAM	175	186	361

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20: Pestle Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
1-6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 4+4+4'e geçişin zamana yayılması 2-Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi beklentisi 3-Anasınıfı seviyesinde başlayan eğitimin örgün eğitimdeki başarıyı artıracığı beklentisi 4-Okullaşma ve Eğitim kalitesi bakımından ileri ülkeleri yakalama çabası 5-Kamu reformunun Eğitimdeki kaliteyi artıracığı beklentisi	1-Velilerin gelir seviyesinin düşük olması. 2-Velilerin okul aile birliğine maddi desteğinin olmaması. 3- 5084 sayılı Teşvik Kanunu 4-İlde hizmet sektörünün hızla gelişmesi istihdam yapısını etkilemesi 5-Ailelerin gelir durumunun düşük olması, tasarruf imkanlarının bulunmaması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
1.Okulun bulunduğu mahalleye taşradan yapılan göçler 2.Farklı kültürel bölgelerden gelenlerin şehir kültürü karşısında zorlanması 3.Çeşitliliği artan ihtiyaçların ekonomik sıkıntıları beraberinde getirdiği, aile içi çatışmaların artması 4.Geleneksel aile yapısının değişime uğraması 5.Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği 6.Sosyal Kültürel etkinliklerin artırılması isteği 7.Düşük gelir seviyesi nedeniyle yetersiz beslenme	1.MEB teknolojiyi eğitimde kullanma çabaları kullanım durumu 2.Okulda internet olanaklarının bulunması 3.Okulun teknolojik araçları eğitimde kullanma çabası 4.Öğretmenlerin teknolojik araçları eğitimde kullanma çabası
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
1.Çevreye duyarlı öğrencilerin yetiştirilmesi isteği	1.Kültürel Değerlere sahip çıkılması beklentisi 2.Meslek etik kurallarının benimsenmesi beklentisi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 21: GZFT Listesi/ Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Okul Vizyon ve Misyonunun belirlenmiş olması</p> <p>2-Genç ve istekli öğretmen kadrosu ile deneyimli öğretmen kadrosunun bir arada bulunması</p> <p>3-Okul çevresinde olumsuz örnek oluşturacak işletmelerin bulunmaması</p> <p>4- Okul bahçesinin geniş olması yeni fiziki alanların oluşturulmasına fırsat vermesi.</p> <p>5-Öğretmen hareketliliğinin az olması.</p> <p>6-Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.</p> <p>7-Öğretmenlerle öğrenciler arasındaki iletişimin sağlıklı olması.</p> <p>8-Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç.</p>	<p>1-Velilerin eğitim ve gelir seviyelerinin düşük olması</p> <p>2-Okulun trafik yönünden işlek bir caddede bulunması</p> <p>3-Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yeterince yer verilmemesi</p> <p>4- Velilerin eğitim-öğretime karşı ilgisiz olması,</p> <p>5- Okulun gelirinin az olması</p>

Tablo 22: GZFT Listesi/ Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-Okul bahçesinin geniş olması yeni fiziki alanların oluşturulmasına fırsat vermesi.</p> <p>2-6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile eğitimin 4+4+4 şeklinde kademelendirilerek, normal öğretimin amaçlanması</p> <p>3-Eğitim kadrosunda deneyimli öğretmenlerin bulunması</p> <p>4-Eğitim kadrosunda genç ve istekli öğretmenlerin bulunması</p> <p>5-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</p> <p>6-Yerel ve Ulusal basının desteği</p> <p>7-EKAP Uygulamaları</p>	<p>1-Okulun maddi imkânlarının olmaması</p> <p>3-Velilerin eğitim öğretime ilgisiz olmaması</p> <p>4-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</p> <p>5-Kayıt bölgesinde parçalanmış ailelerin bulunması.</p> <p>6-Öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler olması</p> <p>7-Öğrencilerin okul zamanları dışında boş zamanlarını değerlendirebileceği sosyal tesislerin bulunmaması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklere sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. Yüzyılın değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2. Vizyon

Öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek, iyiye ulaşmak yolunda değişimle bütünleşerek geleceğe ışık tutabilecek bir okul yaratmaktır. Afyonkarahisar Ticaret Borsası Şehit Ömer Halisdemir İlkokulu okul paylaşanların güç birliği ile ilimizin öncelikli tercih edilen, sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Türk milletini mutlu kılma ve onu ağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkarma azim ve kararlılığında çalışmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık,
- Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
- Katılımcı, hoşgrl, yapıcı olmak,
- Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
- Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
- Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
- Çevreyi ve doğayı korumak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.1. Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 24: Amaç,Hedefler, Performans Göstergeleri ve Strateji Tablosu

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlan gıç Değeri **	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1-İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2- İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%3	%3	%3	%2	%1	%1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4-20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%4	%4	%3	%3	%2	%1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	3. sınıf öğretmenleri, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencinin istekli olmaması Devam devamsızlık / Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	3000								

Tespitler	.İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.
İhtiyaçlar	Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları

Tablo 25: Amaç,Hedefler, Performans Göstergeleri ve Strateji Tablosu

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1- Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%88	%95	%96	%96	%97	%97	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2- Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%95	%96	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3-Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim,faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%96	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler,İl Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10 000								

Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması

Tablo 26: Amaç,Hedefler, Performans Göstergeleri ve Strateji Tablosu

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1- İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	%95	%95	%96	%96	%97	%99	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2- Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30 000								
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

Tablo 27: Amaç,Hedefler, Performans Göstergeleri ve Strateji Tablosu

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1- Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.2- Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%4	%4	%5	6 Ay	1 Yıl
PG4.3- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%47	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	1 Yıl
PG 4.4- Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Koordinator Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmen								
İş birliği Yapılacak Birimler	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İl Millî Eğitim								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>								

	<p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	32000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	<p>Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.</p> <p>İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.</p>

4.2. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 28: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	3.000	4.200	5.700	6.100	7.000	26.000
Hedef 1	3.000	4.200	5.700	6.100	7.000	26.000
AMAÇ 2	10.000	13.000	15.000	18.000	20.000	76.000
Hedef 1	10.000	13.000	15.000	18.000	20.000	76.000
AMAÇ 3	30.000	32.000	35.000	36.000	38.000	171.000
Hedef 1	30.000	32.000	35.000	36.000	38.000	171.000
AMAÇ 4	32.000	33.000	35.000	36.000	38.000	174.000
Hedef 1	32.000	33.000	35.000	36.000	38.000	174.000
AMAÇ TOPLAM	75.000	82.200	90.700	96.100	103.000	447.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 6 aylık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:**Ek-4 Paydaş Anketleri****Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()